

2024年度
事業報告書

第29期

自 2024年4月 1日

至 2025年3月31日

社会福祉法人コメット
東京都町田市原町田5丁目4番19号

2024年度

法人本部事業報告書

第29期

自 2024年4月 1日
至 2025年3月31日

社会福祉法人コメット

東京都町田市原町田5丁目4番19号

2024年度 法人事業報告

2024年度 事業報告

1. 利用者及び職員の人権に十分な配慮ができるよう、研修に参加すると共に、苦情解決・個人情報保護等の制度を理解します。

【評価】

- 以前よりは意識できていると思う。個々の心情はわからないが気になる場面はない
- 研修への参加、虐待防止委員会による内部研修は定例化されている

B

【今後に向けた課題】

- 新しい職員向けに理解を深める機会を設ける。
- 苦情が発生した場合のフローチャート・マニュアル・書式の準備
- 利用者への周知

2. 利用者及び職員の健康管理を徹底する。また、感染症予防の為、館内の清掃・消毒等に努めます。

【評価】

- 感染症予防や館内清掃・消毒については各部署で実施されており、感染症対策委員会も設置され定期的に研修が実施され感染予防及び対策が意識されている

A

【今後に向けた課題】

- 利用者及び職員において、組織として個々の健康管理の徹底には限界があり難しい部分もあるが、できる範囲で配慮を検討していく
- 資源ごみ置き場・ごみ置き場の整理整頓が課題である

3. 防災計画にのっとり、非常時に備えた訓練を実施します。

【評価】

- 防災委員会の活動により研修や訓練の実施は定期的に実施されている

A

【今後に向けた課題】

- 期限が迫った備蓄品について有効に活用
- 防災備品等は購入・常備品の確認など計画的に取り組み、評価できる仕組みづくりの整備

4. 広報・ホームページ及びコメント通信を充実させ、法人事業をより一層開かれたものとしていきます。

【評価】

- ホームページ及びコメント通信については現状変わらず発信している

B

【今後に向けた課題】

- パンフレットやホームページの一新
- 機能性を持った広報部会の活動と役割分担
- 「定期的な更新」の方法やチェック体制については要件等

2024年度社会福祉法人コメットの事業を以下の項目に沿って報告する

A. 法人の運営について

- (1) 理事会・評議員会の開催
- (2) 個人情報保護規程審議委員会に関する事項
- (3) 個人情報保護制度の実施状況
- (4) 苦情相談受付事業
- (5) 感染症予防対策委員会
- (6) 虐待防止・身体拘束適正化委員会
- (7) 監査等に関する事項
- (8) 経営会議
- (9) 運営会議
- (10) 拡大運営会議
- (11) その他の会議
- (12) 利用者受入れに関する事項（法人インテーク部門）

B. 地域との関係について

- (1) コメット通信の発行
- (2) 実習・研修の受入
- (3) 講師・委員等の派遣・地域会議への参加
- (4) 施設設備の地域への開放

C. 安全衛生管理等について

- (1) 衛生管理
- (2) 防火防災管理（防災対策委員会）
- (3) その他の施設・設備管理、修理等

D. 会計について

- (1) 本部会計業務

E. その他

- (1) 自動販売機の売り上げ

A. 法人の運営について

(1) 理事会・評議員会の開催

理 事 会 評議員会	開 催 手 続	出席理事(監事) 出席評議員	審 議 事 項
第184回 理事会	5/6開催通知・出欠票 5/30資料発送 6/6開催	9 (2)	<input type="checkbox"/> 「定款」及び「理事長及び役員報酬等に関する規程」の変更 <input type="checkbox"/> 2023年度事業実施報告 <input type="checkbox"/> 2023年度収支決算報告 <input type="checkbox"/> 監事監査報告 <input type="checkbox"/> 給与規程の変更 <input type="checkbox"/> 評議員会の日時と議案
第108回 評議員会	5/20開催通知・出欠票 6/13資料発送 6/20開催	8	<input type="checkbox"/> 「定款」及び「理事長及び役員報酬等に関する規程」の変更 <input type="checkbox"/> 2023年度事業実施報告 <input type="checkbox"/> 2023年度収支決算報告 <input type="checkbox"/> 監事監査報告
第185回 理事会	8/20開催通知・出欠表 9/18資料発送 9/25開催	8 (1)	<input type="checkbox"/> 積立金及び積立金の取り崩し <input type="checkbox"/> 「原町田スクエア」利用者工賃規程の変更 <input type="checkbox"/> 2024年度第1次補正予算 <input type="checkbox"/> 評議員会の日時と議案
第186回 理事会	11/11開催通知・出欠表 12/4資料発送 12/11開催	8 (1)	<input type="checkbox"/> 上期事業報告 <input type="checkbox"/> 「経理規程」の改定 <input type="checkbox"/> 「原町田スクエア」の「運営規程」の変更 <input type="checkbox"/> 2024年度第2次補正予算
第109回 評議員会	11/11開催通知・出欠表 12/4資料発送 12/11開催	8	<input type="checkbox"/> 上期事業報告
第187回 理事会	2/25開催通知・出欠表 3/18資料発送 3/25開催	8 (2)	<input type="checkbox"/> 2024年度第3次補正予算 <input type="checkbox"/> 2024年度末手当 <input type="checkbox"/> 「就業規則」の改定 <input type="checkbox"/> 2025年度事業計画 <input type="checkbox"/> 2025年度資金収支予算書

※理事定数 9名(会議開催に必要な最低出席者数 6名)、評議員定数 11名(会議開催に必要な最低出席者数 6名)

(2) 個人情報保護規程審議委員会の開催

項 目	内 容
審議委員会開催	なし

(3) 個人情報保護制度の実施状況(平成13年4月1日事業開始)

項 目	内 容
受付件数	0 件
説明会の開催	利用開始時に個別に説明

(4) 苦情相談受付事業

項 目	内 容
受付件数	0 件
説明会の開催	利用開始時に個別に説明

(5) 感染症予防対策委員会

項 目	内 容
委員会の設置	2020年度設置
活動内容	委員会の開催・マニュアル及び指針の作成・BCP計画作成・研修会及び訓練の実施

(6) 虐待防止・身体拘束適正化委員会

項目	内容
委員会の設置	2020年度設置
活動内容	委員会の開催・マニュアル及び指針の作成・研修会及び訓練の実施

(7) 監査等に関する事項

内容	2023年度事業監事監査(5/27)会計監事監査(5/27)、法人現況届提出(6月)
----	--

(8) 経営会議 (随時) 構成員；理事長・内部理事・事業管理者・事務局長

開催日	審議事項
2024年 4月	□ウォーターサーバーの設置□都居住手当□職員緊急連絡網□法人事業報告□プロジェクト2025□虐待防止委員会□役員報酬の変更□給与規程の改定□代休・残業の基準□E.V改修工事
5月	□代休・残業の取り扱い□役員会議案□1階・2階工事□プロジェクト2025□センター職員勤務時間□野の花職員募集□指定協力医療機関□自販機の更新□広告業者との事案□コメッツ友の会□1F店舗人感センサーの設置□一時金
6月	□役員会議案□今後のセンター□会計監査指摘事項□プロジェクト2025□スクエア工賃
7月	□コピー機リース□研修講師謝礼□ビギン加算□町田市外部監査□訪問看護加算□防災用品□サビ管配置
8月	□電話配電盤と電話機の改修□あいむ実施指導□スクエア工賃規程□町田ゼルビア協賛□能登半島支援□野の花職員募集□友の会□E.V改修
9月	□役員会議案□年賀状の取り扱い□境川クリーンアップ派遣□野の花役職□能登半島支援□タイムカードシステム変更□センター人事
10月	□法人上期場計画振り返り□起案書の取り扱い□町田市指導検査報告(あいむ)□スクエア職員□交流会
11月	□野の花新職員採用□プロジェクト2025□法人上期事業報告□町田市指導検査報告(法人・スクエア)□役員会議案□スクエア職員□野の花車両□一時金□評議員人事
12月	□役員会□スクエア職員□指導検査指摘事項対応□法人事業計画□センター人事□プロジェクト2025
2025年 1月	□プロジェクト2025□人事□法人事業計画振り返り□理事役員改選□センターセキュリティ変更□センター電話工事□GH地域協議会□求人
2月	□法人事業計画□人事□プロジェクト2025
3月	□人事□職員採用□臨時処遇改善手当□プロジェクト2025□役員会議案確認と役割分担□2025年度会議のあり方□有価証券□理事長の話(4/1)□ヒヤリハット書式あ□いむ防災委員会

(9) 運営会議 (毎週・月曜日) 構成員；理事長・各管理者・事務局長・部門長

開催日	審議事項
2024年 4月	□日程□経営会議報告□ウォーターサーバー設置□映画会報告□土曜特別開所報告□401K□都居住手当□給与明細□代休取り扱い□各種研修・外部会議報告□職員暑気払い□E.V改修□スクエア第三者評価□予実算対照表
5月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□E.Vデザイン□定額減税□自販機変更□1F人感センサー設置1不用品の搬出1冷暖房切り替え□迷惑電話対応□SDG's研修□予実算対照表□1F2F工事スケジュール
6月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□監事監査報告□予実算対照□表住所表記の変更□新紙幣対応□理事会報告□たばこの吸い殻問題□

	1F不用品置き場□郵便料金改定□夏季休業確認□ホームページURL変更
7月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□電子領収書保存□E.V故障□社員証カードの確認□E.V工事
8月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□車両事故報告□最賃変更□内線番号変更
9月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□一次補正□1F自動ドア破損□インフルエンザワクチン□スクエア新電話番号とメールアドレス□マイナ保険証
10月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□上期振り返りスケジュール□署名□タイムズカーシェア□野の花車両事故□こども110番
11月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□タイムカードシステム変更□資金移動□補正予算
12月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□タイムカード取扱□新車導入
2025年 1月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□冬季休業中特記□事業計画スケジュール□防災委員会□理事長宣言□迷惑電話対応□PCOS切り替え
2月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□電動自転車の取り扱い
3月	□日程□経営会議報告□映画会報告□土曜特別開所報告□各種研修・外部会議報告□予実算対照表□クロッシオンの活用□マイナ免許証□理事会確認□能登半島派遣□401K決算スケジュール□ヒヤリハット書式□2025年度部会担当

(10) 拡大運営会議 (毎月第3月曜日)

設置年月日	平成24年5月21日
構成委員	理事長・管理者・事務局長・部門長・サービス管理責任者
開催日	4/15, 5/20, 6/17, 7/22, 8/26, 9/30, 10/21, 11/18, 12/16, 1/20, 2/17, 3/17
検討事項	□各部門の前月実績報告と達成度の確認□各部門からの問題提起□事務連絡及び決定事項の連絡□月次予実算対照表の確認□質疑・応答

(11) その他の会議 (随時)

会議名	部門長会議、サビ管会議、主任会議、実習担当者会議、広報部会、旅行委員会、特別開所委員会、内部研修部会、あいむ拡大運営会議、つみき会議、実習担当者会議、感染症対策委員会、虐待防止・身体拘束適正化委員会、プロジェクト2025
-----	--

(12) スクエア利用

者受入れに関する事項 (スクエアインターク部門)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
見学数(件)	2	1	3	1	1	1	3	2	2	9	9	5	39
体験参加数(件)	3	2	0	0	1	1	1	1	1	4	7	4	25

※2023年度比 見学数0件増、体験参加数3件減

B. 地域との関係について

(1) コメント通信の発行（年2回発行）

発行号	内 容
2024年 春号	2024年度事業計画書
2024年 夏号	2023年度事業実施報告・決算報告
ホームページの更新	法人全体（随時）各施設（季節ごとに更新）

(2) 実習・研修の受入

依頼団体	神奈川県立衛生看護専門学校、都立南多摩看護専門学校、桜美林大学、東京通信大、駒沢大学、立教大学、昭和大学、町田の丘学園、薬師中学、山崎中学 以上10校
------	---

※2023年度比 3件増

(3) 講師・委員等の派遣・地域会議への参加

参加先	町田市相談支援部会、きょうされん、まちされん、じゅさんれん、ホーム連、東京都精神保健福祉連絡会、東京都精神保健福祉民間団体協議会、町田市相談支援事業者連絡会、町田市ひきこもり対策委員会、地の星苦情解決第三者委員、まちのひ苦情解決第三者委員、まちのひ入退居支援等審査会、境川クリーンアップ実行委員、差別解消条例検討部会、虐待防止協議会、町田市精神保健福祉連絡会、東迅会役員、町田市成年後見制度利用促進協議会、コメント友の会、フォーラム実行委員会、東京DPAD会議、ハッピーかわせみ、町田市区分認定調査委員会
-----	--

(4) 施設設備の地域への開放（内部利用を除く）

項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
施設貸出 件数	3F会議室 5Fホール												---

C. 安全衛生管理等について

(1) 衛生管理

内 容	貯水槽・受水槽清掃（年2回）
-----	----------------

(2) 防火防災管理

項 目	内 容
訓 練 等	防災訓練 7/16、11/13（コメント・赤ちゃんの家合同）、2/19（コメント） 職員伝達訓練（電話）8月 町田市伝達訓練 2/19
防火防災委員会	2022年度より防災対策委員会へ 随時開催
そ の 他	消防設備点検（年2回）

(3) その他の施設・設備管理、修理等

内 容	電気設備点検（随時）、エレベータメンテナス（随時） 会館清掃ワックス掛け なし
-----	--

D. 会計について

(1) 本部会計業務

項目	内 容
本部会計	決算報告書案（5月）、消費税申告（5月）、資産変更届提出（6月）、車両の減免申請書の提出（5月）、補正予算書案（9月・12月・3月）、次年度予算書案（3月）

E. その他

(□) 自動販売機の売り上げ

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
売り上げ本数	376	397	603	468	272	653	295	493	357	290	378	349	4,931
純利益（円）	11,629	11,129	17,628	13,562	8,284	18,392	9,055	15,470	10,549	8,035	12,026	9,381	145,140

2023年度比 売上本数 1,036 本減 純利益 12,672 円減

2024年度

福祉事業報告書

(事業名)

障害福祉サービス事業
多機能型事業所「原町田スクエア」

(部門名)

- ・パン部門 小麦の家 (就労移行支援・就労継続支援B型事業)
- ・弁当・喫茶部門 トマトハウス (就労継続支援B型事業・自立訓練事業)
- ・印刷・陶芸部門 明和荘タイムス (就労継続支援B型事業・自立訓練事業)
- ・軽作業部門 つみきの庭 (就労継続支援B型事業・自立訓練事業)
- ・就労定着支援事業

第29期

(事業名)

一般相談・特定相談支援事業
「町田相談支援センター・ビギン」

第12期

(事業名)

共同生活援助事業
グループホーム「あいむ」

第10期

自 2024年 4月 1日
至 2025年 3月 31日

社会福祉法人コメット

東京都町田市原町田5丁目4番19号

原町田スクエア 2024年度事業報告

～各部門共通～

【就労継続 B型】

4つの部門それぞれが特徴ある生産活動の機会を利用目的や体調、その他の状況を考慮し提供する。

【自立訓練(生活訓練)】

生活能力の維持や向上のため必要な作業プログラムの提供、生活に関する相談等必要な支援を行う。

(評価： A 達成できた B おおむね達成できた C 達成できなかった)

I. 運営方針

- ・職員は互いに認め合い、尊重し合える関係を構築する。また、業務を通じて経験値を積み自己成長ができるよう前向きな姿勢で取り組む。
- ・各部門利用者数目標、生産活動売上目標を具体的に掲げ、その達成に努める。
- ・福祉サービスにおけるニーズを捉え、原町田スクエアが担う役割を検討し、利用者の受け入れを行う。
- ・地域との交流や SDGs を意識しながら活動を行う。

評価

A

- ・職員はコミュニケーションを大切に互いを尊重し合いながら業務を行うことができた。
- ・目標達成に向けアイディアを出し合い前向きに取り組んだが、目標を達することができないところもあった。
- ・原町田スクエアが利用者の方々にとってどのような役割を担っているのか、それぞれの状況やご希望を捉えサービス提供をしていくよう努めた。
- ・新しいイベントや販売場所も少しずつ増え、地域との交流も積極的に行なっている。ペットボトルキャップを組み込んだ陶器ペンダントの作成や食品ロスへの意識を日々持つことなど、法人主催の SDGs 研修に参加したこともあり身近にできる取り組みを行っている。

II. 利用者支援の基本方針

- ・利用者が安心、安定して利用できるよう、作業提供方法・利用時間・日数等を利用者と一緒に検討する。
- ・日々の振り返りや職員会議の中で利用者の状況、支援方法等を共有、検討しサービスを提供していく。
- ・必要に応じてサービス管理責任者を中心に各関係機関やご家族等と連携を図る。
- ・利用者が健康維持を意識できるよう年1回成人健康診査受診を促す。
- ・日々の出来事や面接については必ず記録に残す。個人情報は細心の注意を払い取り扱う。

評価

B

- ・利用者対応で苦慮するケースもあったが、その都度サビ管も含め全ての職員が意見を出し合い検討することを心掛けた。一部利用者対応検討に時間をかけすぎてしまうケースもあった。
- ・作業提供においてプラスのフィードバックを行いモチベーションが維持できるよう工夫を行った。

	<ul style="list-style-type: none"> ・職員室がひとつになりタイムリーに情報交換ができる。 ・健康診査受診については受診結果を利用者と共有し振り返ことができた。 ・面接の記録管理等については、職員によって差が大きい。定期的なチェックを行う仕組みを検討して行きたい。
--	---

<p>III. サービス提供体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画的に各研修に参加し、スキルアップに努める。また、研修参加後は1か月以内にその内容を職員間で共有し、日々の支援に活かせるよう努める。 ・衛生、危機管理に関するマニュアルの確認を年1回各部門で実施する。 ・作業提供環境の整理整頓を心掛け、管理者及び部門長は定期的な点検を行う。 ・有給休暇を計画的に取得し、仕事へのモチベーションアップやリフレッシュに繋げる。 ・職員の役割分担の明確化を図り、業務の効率化、合理化に繋げる。 ・部門間の連携や協力体制について、「プロジェクト2025」を中心に具体的にどのようなことができるか検討し、実行していく。 	
評価 B	<ul style="list-style-type: none"> ・研修には多くの職員が参加できたが、申し込んだことを忘れてしまう職員やその後の報告共有を日々の業務に追われ、後回しにするなど不十分になる部門もあった。 ・2階3階の工事を機に、今まで見落としがちなところまで整理整頓をすることができた。また、あらためて作業の動線を観察し配置の変更や部屋の模様替えなど作業提供環境の見直しを行った部門もある。 ・有給休暇について日々の忙しさや体制が整わないなどの理由から取得に消極的になってしまうこともあった。 ・生産活動での職員配置について交代制を実施する等、仕組み作りが行えた部門もある。 ・部門間の連携や協力体制についてプロジェクト2025からの課題をもとに具体的な検討ができた。

<p>管理者所感</p> <p>8月9月に2階パン部門・弁当喫茶部門の職員室、1階同じく利用者の休憩室の改修工事を行った。利用者職員共に新しい環境に慣れないこと多くあるが、みんなで協力し合い時間をかけて少しずつプラスの変化にして行こうと考える。</p> <p>10月よりパン部門及び弁当喫茶部門の時給が400円に変更となった。また一時金の支給も行うことができた。物価高騰の中ではあったが、安定した売り上げを維持している。</p> <p>プロジェクト2025からの提案を受け、職員の応援体制、作業分担、レクリエーションの共同実施など部門を超えて連携をするひとつの環境づくりがしてきた。今後も意見交換をしながら協力体制構築について推し進めていきたい。</p> <p>2024年度も改修工事など忙しい中ではあったが、各部門で他事業所見学を企画し実施した。多くの気づきがあり自分たちの活動に活かせるよう具体的な検討を行っている。</p>
--

○パン部門

〈事業計画実行方針〉 パン作りを通して「働きたい」を支援。自分のペースを大切に活気ある働く場を提供し、喜びある日々を支援する。	
〈サービスについて〉 個々に合わせた作業の機会を作り、様々な作業を提供していく。	
15.5人 評価 A	／日 ～達成の為の取り組み～ 一人一人に合わせ柔軟なサービスを提供する。 来やすい環境作りに努める。 多くの方に安心して利用して頂けるよう、環境を整える。 ※実績 15.7人 大きな変化や職員体制の安定しない中だったが、利用者が安心して利用できるよう一人一人に寄り添いながら取り組んできた。個々に合わせたサービスの提供が出来ていたか不安な部分はあるが、体調や状況に合わせ日数、時間、ポジション、他部門体験などその時出来る丁寧な支援を心がけてきた。不安定だった利用者も下期に向けて少しずつ安定し通う事が出来ていた。登録数も減っている為、2025年度に向けて新規利用者の獲得、既存の利用者の登録日を増やすなど積極的に検討ていきたい。
7,400,000円 評価 A	／年 ～達成の為の取り組み～ 客層と時代に合わせたパン販売を検討し、お客様に提供していく。 地域のイベントにも参加し、新しい顧客を獲得、認知度を上げる。 定期的にキャンペーンを実施する。 ※実績 7,882,275円 (106.5%) 体制が安定しない中でも臨機応変に動けていた。大きな変化でなく無理のない小さい変化でお客様が飽きないよう、キャンペーンや定期的な新作パン、季節限定パンを提供する事が出来た。また、新規イベントにも多く参加し売り上げや認知度にも繋がったと感じる。来店人数の増加や新規のお客様が増えた印象もある。市内だけでなく市外にも小麦の家を知って頂く機会ができた。
〈レクリエーション、ミーティング等 各プログラムの実施について〉 毎週水曜日にプログラムを実施し、利用者同士の交流を深める。 プログラム内容は工夫を凝らしながら実施する。	
評価 A	今年度は久しぶりの外出レクを実施する事が出来た。日頃交流の少ない利用者同士の交流もあり良い機会になっていると感じた。利用者もレクを楽しみにしている方も多いので次年度も利用者、職員で楽しめるレクを企画していきたい。 また 2025年度はもう少し職員のゆとりを考え、回数や内容の検討は必要と感じている。

○弁当喫茶部門

〈事業計画実行方針〉 作業を「仕事」と位置づけ、利用者・職員共に働くことを大切に活気ある作業中心の働く場を創出する。	
〈サービスについて〉 『働く場としてのトマトハウス』『居場所としてのトマトハウス』『就労へのステップとしてのトマトハウス』利用者個々に合わせた場を提供する。	
〈1日平均利用者数目標〉 21人	／日 ～達成の為の取り組み～ やりがいや、充実感、達成感を感じて仕事ができる環境を提供する。 利用者の得意を見つけ、それを活かせるように仕事を提供する。 登録日は通所できるよう、日頃からの支援を大切にする。 登録日ではない日でも顔を出したくなるような環境づくりをする。
評価 B	※実績 19.3人 一日平均利用者数の目標を達成できなかった。要因は、上期に新規利用の受け入れがなかつたことが大きい。下期には4名の新規利用を受け入れができ3月末時点での登録者は34名。3月単月では一日平均利用者数は21.0名と目標を達成できた。 部門独自の取り組みとして土曜作業・土曜交流会を実施し累計108名の利用者が参加した。 安定していなかった利用者も、日々の関わりを大切に支援する中で安定して出勤できるようになった。
〈生産活動売上目標〉 12,000,000円	／年 ～達成の為の取り組み～ 2022年度に引き続き、営業を行なながら弁当注文数を増やす。 学童保育などの大口の注文を積極的にバランスよく受ける。 喫茶の安定した集客を確保する為、SNS等を活用する。
評価 A	実績 11,893,497円 (99.1%) 10月から工賃を300円から400円に上げ、年度末に一時金の支給（年間の労働時間×100円）を行った。原材料高騰に伴い2024年6月に値上げ（配達弁当50円、喫茶ランチ100円）を行った。配達弁当値上げによって、市役所の注文数が3~4割減している。 一方で、以前注文されていた、近隣企業、個人宅などからの注文はコロナ禍で激減したもののが回復してきている。 今まででは価格重視で購入していた、塩、しょうゆ、みりん、料理酒など、弁当製造に関わる調味料の見直しを行った。今後の弁当・喫茶部門の事業展開として付加価値を付け他社と差別化していく事。日々、口にするものだからこそ安心して食べられる弁当作りを行っていく事を確認した。 SNSの発信は、日々、喫茶ランチをインスタグラムのストーリー、ハイライトに投稿している。 ※インスタグラムフォロワー数617名(2024年6月末時点で559名)
〈レクリエーション、ミーティング等 各プログラムの実施について〉 プログラムは、年間計画を立て計画的に実施する。HACCP研修を年2回実施する。プログラム実施記録を整備する。	
評価 A	年間スケジュールを立てて計画的に実施している。年間計画を立てたことで、前後の生産活動やプログラムとの関連性も考慮しながら実施することができた。またプログラム実施記録もしっかりと整備することができた。

○印刷陶芸部門

〈事業計画実行方針〉 作業だけでなく、レクリエーション・ミーティング等、多用なプログラムを通じて充実した日中活動の場を提供し、利用する方のペースにも十分配慮し安心して通える場所を目指す。		
〈サービスについて〉 利用者が安定して自分らしく働いていくために、個々の状況に合わせて時間や日数などを配慮し、日常的な会話・相談がいつでもできる安心した雰囲気作りを心がけます。また、利用者の希望や目標に近づいてけるように一緒に考えステップアップにつながる支援を行っていきます。		
〈1日平均利用者数目標〉 18.8人	日	～達成の為の取り組み～ 利用者が不調の時は、個々の状況の把握に努めるとともに迅速な対応を行い、欠席時は体調に合わせて振替や来所を勧めていく。また、魅力あるサービス・プログラムが提供できるよう職員間で話し合う機会を設けていく。
評価 B	※実績 18.3人	年間を通じて多くの退所者を出すこととなってしまい、サービス提供体制には課題が残った。しかし、多く在籍している高齢利用者の対応、調子が安定しない利用者の対応については特に注力した。安心できるための利用者支援や環境作り、無理のない範囲での通所や来所を促すなど、利用者個々の状況に合わせその時に最も必要な支援を行えるよう努め、少しづつ通所できる方が増えてくるなど長期間にわたった支援が実を結んできている。
〈生産活動売上目標〉 2,500,000円	年	～達成の為の取り組み～ 販路拡大の一環としてより多くの方々に明和荘の商品を知っていただける様、POP・看板作りやSNSでの情報発信、地域のイベントにも積極的に参加をしてアピールをしていく。また魅力のある商品開発や未参加イベントへの参加などチャレンジをしていく。
評価 A	※実績 2,637,615円 (105.5%)	魅力的な新商品の開発、作業の質の向上、SNSでの定期的情報発信、外部委託販売先対応など明和荘のことを多くの方に知りいただけるよう努めた。また地域イベントへ積極的に参加をするなど、多くのアクションを起こすことができた。その結果、新規の仕事の請負、商品の大量受注などもあり、またこれらに対しても臆せず仕事を請け、試行錯誤し、無理なく利用者の作業提供につなげることができた。
〈レクリエーション、ミーティング等 各プログラムの実施について〉 ※年間計画による		
評価 A	全	全体プログラムは、計画や企画内容を入念に検討し、実施曜日や時間帯なども考慮することで安定して多くの参加を得られた。バスレクや果物狩り、会食など近年ない多様なプログラムを提供できた。全体ミーティングでは、ミーティングの実施時間やレクリエーションの内容、清掃方法、新商品の開発案など利用者とともに検討し、一緒に考え進めていく重要な機会となっていた。

○軽作業部門

〈事業計画実行方針〉 体調の安定継続を図るため、生活リズムを整え、短時間からでもそれぞれのペースで無理なく通える場の提供を行う。	
〈サービスについて〉 週1回1時間から利用可能。音楽を聴きながら自分のペースで、ゆっくり・すこしづつ・丁寧に作業を行いやり甲斐と充実感が得られるようサポートしていきます。	
〈1日平均利用者数目標〉 6人 / 日	～達成の為の取り組み～ 利用者が安心して会話や相談ができる、温かい雰囲気づくりを心掛ける。 通所の曜日や時間は、利用者の希望に柔軟に対応する。 限られたスペースの中で安心して活動ができるよう工夫しアイディアを出しあう。
評価 B	※実績 6.8人 誰もが安心して居られる落ち着いた雰囲気作りと、つみきに来ることで人生を前向きに考えて頂けるように小さな出来事にも丁寧に対応することを心掛けたが、上手くくみ取ることができないこともあった。2025年度も利用者が安心して通えるように他職員の協力も得ながら支援していきたい。
〈生産活動売上目標〉 730,000円 / 年	～達成の為の取り組み～ 利用者と職員が互いを尊重し協働して丁寧に作業を行う。また、商品の見直しや商品開発を隨時行っていく。
評価 A	※ 794,993円 (108.9%) SDGsを意識した商品開発に取り組み、製作している利用者も興味を持ちながら作業に取り組めた。会館前販売も5回実施し良い経験になったのではないかと思う。2025年度も可能な範囲で会館前販売や外部販売に参加していきたい。
〈レクリエーション、ミーティング等 各プログラムの実施について〉 洗濯物を干す作業がない日にレクリエーションを開催し、利用者・職員共に楽しみを共有できる場を設けていく。	
評価 A	季節を感じられる行事・レクや利用者・職員がともに楽しめるプログラムを企画・実施することができた。初めは慣れない様子もあったが少しづつ浸透し楽しく過ごしている様子が見られた。2025年度も可能な限り他部門との交流も含め利用者・職員が交流できる場を作っていきたい。

2024年度 原町田スクエア 就労支援事業 事業報告

総括

2024年度は年度の初めに2名が就労につながるが、その後は就労活動につながる利用者はいなかった。下期は毎月実施している就労プログラムの参加者の顔ぶれも新しい人が増えてきている。2025年度に向けて新たに就労希望者の土作りの支援をしていく。定着支援については、下期に新規登録が2名、途中サービス利用終了者1名となった。終了者については意思の疎通が難しく、衝動的に退職となり契約終了となつた。就労定着支援連絡会では10月に就労継続B型事業所からの就労支援、就労定着についてのパネリストとして登壇する機会を頂き、企業・医療・福祉事業所の方に就労継続B型事業所からも就労支援が可能なことを知って頂く機会を持てた。来年度から就労選択支援事業が開始される為、勉強会に参加させて頂く機会もあり、2025年度から就労支援の幅が広がる為、今後に向けて情報収集や周りの支援期間との繋がりを大切していきたい。

(評価: A 達成できた B おおむね達成できた C 達成できなかつた)

就労支援

I 利用者について	1 原町田スクエアの各部門で就労を希望した利用者について、定期面接や作業を通して就労に向けて必要なスキルを身に付ける支援を行う。			
	評価	B	総括	利用者の状況把握に努め、体調管理や、作業中のコミュニケーションについて助言する機会が多かった。
	評価	A	総括	上期に2名の方を就労に繋げることができた。下期については大きな就労支援の動きはなかった。
II サービスについて	1 就労に必要な情報や知識を身に付けるために、月に一回(第二水曜の午後を予定)就労希望者向けに就労支援プログラムを実施する。			
	評価	A	総括	企業見学やコミュニケーションスキルの内容を中心にプログラムを実施。平均して13名前後の利用者参加があった。
	評価	B	総括	上期は就労者がいた為、公共職業安定所との連携は密に行っていた。下期は就労でのかかわりはなかったが、求人の情報提供や職業適性検査などの情報を共有して頂いている。
III サービス提供体制について	3 個別に合わせた、企業見学や実習の情報提供を行う			
	評価	A	総括	必要に応じて企業見学や実習の情報提供を行えていた。
	評価	C	総括	新規開拓までは、行かなかつたが定着支援連絡会のつながりで企業が施設見学に来ていただく機会があつた。
III サービス提供体制について	1 就労希望者のモニタリング同席以外にも定期面接を行い、各部門の職員と連携して就労に向けた支援を行う。			
	評価	A	総括	8月よりパン部門・弁当喫茶部門と職員室が同じになったことで、職員との連携が密に行えた。
	評価	A	総括	就労希望者のいる部門に曜日を固定して作業参加することで、今までより作業能力や作業場面でのコミュニケーション能力をアセスメントすることができた。
III サービス提供体制について	3 就労支援に必要な研修等に計画的に参加する。			
	評価	B	総括	就労選択支援事業の勉強会に参加。定着支援連絡では就労継続B型からの就労と就労定着についてパネリストとして登壇する機会があつた。

定着支援

I 利 用 者 に つ い て	1 原町田スクエアの各事業を利用して就職をした利用者について、面談や電話相談、又はICTを通じて就業生活の安定を図り希望する生活の実現へ向けた支援を行う			
	評価	A	総括	月一回土曜日出勤にて面談を実施。必要に応じて利用者の業務終了後に面談の対応をするなど臨機応変に支援を実施できた。
	2	就労定着支援事業利用終了後も変わらぬ支援が受けられるよう、各自治体の就労生活支援センター等と連携を行う。		
	評価	B	総括	定着支援終了3か月前から就労生活支援センターに引継ぎ連携を実施。途中退所者については本人が希望されなかつた為、次の支援機関に引き継ぐことなく終了となった。
II サ ー ビ ス に つ い て	1 個別支援計画に基づき、月一回の定期面接の他、企業訪問・電話相談・電子メールによる相談など、利用者のニーズに合わせた相談の形で支援を行う。			
	評価	A	総括	今年度は定着支援の携帯にLINE登録を行い希望者にはLINEで面接日の調整を行った。
	2	定期的に就職先企業に対し、支援報告書の内容を共有し職場環境の安定と対人関係における調整についてアドバイスを行う。		
	評価	A	総括	定期的に企業訪問を実施できた。企業側から面談の連絡がない際は訪問の日程調整を行い、企業での状況の把握に努めた。
III サ ー ビ ス 提 供 体 制 に つ い て	3	多様に変化するライフサイクルに対応できるように、就業生活のみならず、生活全般についての相談・支援を行い、必要であれば積極的に他機関と連携を行う。		
	評価	A	総括	就労生活が安定するように余暇時間の相談・支援をすることが多い一年だった。また、必要に応じて計画相談と情報共有を行い生活面でのサービスの調整を行った。
	1	就労支援と定着支援の職員が兼務することで、日中活動利用時の様子をその後の就業生活に活かし支援を行う。		
	評価	A	総括	日中活動ご利用時には感じることがなかったストレスも多くあり、その方の変化を捉えながら直面している課題と一緒に向き合う支援を心掛けた。
	2	就業生活支援センターが開催する研修会や、その他の研修会・連絡会に参加することで新しい情報を取り入れ、支援に活かす。		
	評価	A	総括	就労生活支援センターが実施する研修会や、定着支援連絡会に定期的に参加し、新しい情報が途切れないように努めた。
	3	就労定着支援事業を通して学んだ就職への課題を、就職を目指す日中活動利用者の支援に繋げる。		
	評価	A	総括	日中活動では感じられなかったストレスで体調を崩す利用者が居たため、日中活動の就労プログラムでコミュニケーションの講座を多めに実施した。

(A:よくできた B:まあまあできた C:できなかった)

①利用者の希望される生活の実現に向けた相談支援の充実

個々のアセスメントを丁寧に行い、希望する福祉サービスが適切であるか、将来の生活をイメージできるものかを利用者と一緒に考える。

評価	B	総括	「将来の生活をイメージ」するための情報の提供は、利用者にとって負担が大きく難しい。支援者として支援の方向性を決める時には「将来像」を意識することができたと思う。
----	---	----	--

業務の効率化を進める。必要な情報の精査を行う。

評価	B	総括	効率化したと思っても実は手間が増えていることも多く、情報の精査が難しい。
----	---	----	--------------------------------------

モニタリング時期にズレが生じない様、情報の管理、台帳の整備を行う。（前期・後期各1回）

評価	B	総括	まとまった時間をとすることが難しかったため、各自で行った。
----	---	----	-------------------------------

計画相談ビギンとしての役割・方向性について職員間で確認しながら支援を行う。

評価	A	総括	個々のケースについてはビギンの役割を出過ぎないように職員相互で確認を行ったが、他事業の支援者間では、お互いに考えている役割に大きな差があると感じることもあった。
----	---	----	--

基本情報の記入を見直し、緊急時の対応に備える。

評価	B	総括	リアルタイムの更新が難しく、担当変更などに基本情報の見直しを行っている。
----	---	----	--------------------------------------

契約者 年間175人

モニタリングの機会を活用し、支援の定着に向けた意識を持つ

評価	B	総括	半年に一度のモニタリングでは利用者の動きに間に合わない場合があり、対応が後手にまわることがあった。そのような時に計画相談の意義がわからなくなるため、職員間で振り返りを行った。
----	---	----	---

利用者のニーズや生活状況の変化に合わせたサービス利用等の調整、確認、共有を丁寧に行い、相互理解を進める。

評価	A	総括	高齢の家族がキーパーソンの場合は、急な対応を必要とする多く、介護保険サービスと協力して対応を行った。
----	---	----	--

サービス提供が行われている現場でのご様子を把握し、各事業所、関係機関等との情報の共有、連携を図り支援内容に反映する。

評価	B	総括	可能な限り支援場面に足を運び、顔の見える関係を作った。しかし、事業所によっては連絡が取りづらい事業所あり、すべての利用者の行うことが難しかった。
----	---	----	--

日常的な情報を日ごろから共有し、支援に活かしていく。

評価	A	総括	日頃からの情報共有を心掛けている。利用者の数が増えると情報が交錯する場合もあるため、担当者に都度確認している。
----	---	----	---

感染症防止の為、状況を見ながら適切な対応をその都度検討する。

評価	A	総括	特別に感染症対応する場面はなかった。
----	---	----	--------------------

虐待防止への意識を持ち、個々の環境に応じたリスクを考える。

評価	B	総括	特別に虐待対応をする場面はなかったが、潜んでいるリスクにまで気を配っていたかと言われるとそこまでには至っていないと感じる。
----	---	----	---

地域移行支援 年間3件

地域定着支援 年間2件

長期入院の方、地域生活に不安を持っている方が安心して生活を送ることができるようにご本人、ご家族、関係機関と連携を行いながら準備していく。

評価	A	総括	丁寧に対応することができた。利用者の希望に沿った形でなかったとしても理解をしていただけるように真摯に話をした。
----	---	----	---

複数の職員で支援できる体制を作る。

評価	B	総括	担当者の負担軽減のはずが、スケジュール調整などではフットワークが重くなってしまうこともあり、複数人での対応は難しかった。
----	---	----	--

2024年度 あいむ事業報告... (総括) (共同生活援助)

(評価: A 達成できた B おおむね達成できた C達成できなかった)		
I サ ー ビ ス に つ い て	1 共同生活援助(グループホーム)	<p>① 利用者の主体性や距離感を意識しながら信頼関係が築けるコミュニケーションに心がける</p> <p>② あいむの住環境や事業計画、利用者ニーズを念頭に置きながら生活支援を行う</p> <p>③ 定員増の検討を開始する(定員13名→14名)</p>
	C	利用者との距離感や信頼関係についてはいつも悩む所もあるが、利用者ニーズに合わせたコミュニケーションや生活支援を心掛け、職員は臨機応変に対応するように意識している。利用者定員の拡大については空室が出ず拡大に至っていない。次年度の課題として行きたい。
	2 個別支援計画の作成	<p>① 利用者の地域生活の維持と発展を意識し、無理のない個別支援計画を作成する</p> <p>② 定期的にモニタリングを行い、普段の生活の中でも個別支援計画を意識した言葉がけを行う</p>
	A	個別支援計画の作成はモニタリング後に行っている。計画は現状の課題を継続することが多くなるが、利用者の希望を聞き取り、分かりやすい言葉と無理のない計画作成に心がけている。
	3 情報提供・共有(利用者ミーティング・オクレンジャー・定期面談等)	<p>① 定期面談・安否確認ソフト(オクレンジャー)・スマートフォンを活用し情報の提供や共有を行う</p> <p>② 利用者ミーティングを計画的に開催し、わかりやすい言葉での説明や資料作りを意識する</p>
	A	安否確認ソフトを活用することで利用者の日々の体調確認や予定の把握がスムーズに行えるようになった。また、オクレンジャーによる情報提供の機会も増えてきている。利用者ミーティングはスペースの問題や人数が増えたことで議事の内容により、分散開催(2回~3回)で行っている。
	4 レクリエーション	<p>① 利用者アンケートを参考に次年度のレクリエーションを実施していく</p> <p>② レクリエーションの規模や内容により、法人やスクエア職員と連携していく</p> <p>③ 交流室カフェの実施(第1. 3. 5土曜日開催)</p>
	A	レクリエーションには毎回多くの利用者が参加している。他の利用者やスクエア応援職員との交流を深める良い機会ともなっている。コロナ禍より始まった交流室カフェにも、一定数の利用者が参加が参加し、あいむのサービスとして定着してきている。 5月:井の頭公園 7月:横浜ラーメン博物館 9月:SONPO美術館(ロートレック展) 11月:東京競馬 2月:しゃぶしゃぶ(しゃぶ葉)
	5 安全衛生確認日の実施	<p>① 利用者ニーズを考慮し、定期的に安全衛生確認日を設ける</p> <p>② 居室内の安全・衛生の維持を目的に、必要な提案・指導・応援を行う</p>
	A	定期的に居室に訪問し、安全かつ衛生的な生活を送っているか確認している。片付けの苦手な利用者については月に一度以上の清掃応援日を設け、職員と一緒に清掃等を行っている。また定期的な確認日により、利用者が自ら意識を高め、改善策等について提案があり、利用者と清掃用品等の買い物に同行するなどのサポートも行っている。
	1 各関係機関との連携(他機関・親族・法人・マンションオーナー)	<p>① 必要に応じて関係機関や親族と連携する。個人情報の扱いには細心の注意を払う</p> <p>② 空室期間が最小となるよう関係機関と連携し、スムーズな入居となるよう意識する</p> <p>③ 拡大あいむ会議を定期的に開催し、情報共有や事例検討を行う</p>
	A	関係機関との連携により、昨年度末の退居者1名による空室期間を最小にすることが出来た。必要に応じて関係機関との連絡も隨時行っている。拡大あいむ会議ではあいむからの情報提供の他にスクエア利用者の様子等について情報交換を行っている。

II 提供体制について	2 利用者の健康維持	
	① 訪問看護(野の花ステーション等)と連携し、利用者の健康状態把握し、指導・提案を行う。 ② 利用者自身にも健康について意識して頂くため、年1回の健診の受診を促す ③ 食中毒・インフルエンザ・コロナウィルス等、感染時期に合わせた注意喚起を行う。	
	B	あいむ職員には訪問看護を利用している利用者も多く、必要に応じて訪問看護事業所とも連携を行っている。感染症対策として利用者MT等での注意喚起等を行っているが、利用者・職員の感染を防ぐことはできなかった。しかし、オクレンジャーでの体調報告等が朝より確認できることで、職通院同行や食材の買出し、体調確認等がスマートに行われている。感染者が出ても感染拡大となることはなく、アパートタイプのグループホームの利点を感じている。
	3 防災・感染予防	
	① BCP(防災・感染)に則り、利用者や職員は訓練及び研修に参加する ② 災害時に速やかに対処できるように、設備や備蓄品の点検を実施する	
	B	防災に関するビデオ視聴や消化・避難訓練等、利用者と職員は研修を行っている。防災備蓄品については最低限度の備蓄は行っているが、まだ十分ではなく、今後も充実させていく必要がある。また、その際に備蓄品等の保管場所の問題の解決も必要となる。
	4 職員の専門性の向上・心身の健康維持	
	① 令和6年度報酬改定に沿って事業内容等の見直しを行う ② 法人内部研修、外部研修、事業説明会等に必要に応じて参加する ③ 東京都精神障害者共同ホーム連絡会、忠生エリアGH凸凹ネットワークに参加し情報の収集を行う ④ 業務の質の向上に繋がるよう、心身の健康維持を目的に計画的な有給の取得を推奨する	
	B	令和6年度報酬改定に沿って請求ソフトの内容変更等を年度のはじめに行っている。また、義務化された虐待研修や感染症、防災等の法人内部研修や都加算の対象となる外部研修へも参加している。有給の所得を推奨し、計画的な取得となるようにしている。

2024年度総括

2024年度上期は令和6年度報酬改定に始まり、新規入居者の受け入れや実施指導への対応等があり、下期には利用者のケガによる入退院や感染症(上期・下期)の発生や複数の利用者家族の不幸も続き利用者からの相談等を行って来た。1年を通して落ち着かない日々が続く年でもあった。また、今年度は義務化された、地域連携推進会議を行う予定であったが、第三者評価の受審年度は地域連携推進会議の開催は不要と知り、今年度秋に第三者評価受審が行えるように準備をしている。その他に今年度は職員退職、定員増、次年度地域連携推進会議開催の準備等を行う予定となっている。

2024年度

公益事業等報告書

(事業名)

訪問看護・野の花ステーション

第17期

(事業名)

町田市委託事業

町田地域障がい者支援センター

第10期

自 2024年4月 1日

至 2025年3月31日

社会福祉法人コメット

東京都町田市原町田5丁目4番19号

2024年度

訪問看護 野の花ステーション事業報告

1. 経営の安定化を図る。

- ・今年度4月～常勤3名でのスタートも12月～非常勤（4日/週）1名採用。経験豊富な職員採用でもあり、看護の質について底上げできている印象がある。今後は、カンファレンスの充実やマニュアル等作成し、確実なものを作り上げていきたい。
- ・記録については、今年度で電子化することが定着した。しかし、記録方法等不明瞭なこともある為、日常業務の詳細を明確にし、今後も業務の効率化へ向け模索していく。
- ・今年度診療報酬改定については、スムーズに移行出来ている。マイナンバーカードの扱いが滞っていることがあり、次年度、取り組んでいきたい。引き続き、独自の解釈とならない様、レセプト関連のことは、事務と情報共有に努めていく。
- ・継続して新たな取り組みや安定した運営に向けた土台づくりと整備にも着手し、地域に根ざした訪問看護ステーションを目指していきたい。

①訪問件数の目標（目標値）

訪問件数：228件/月（220件/月） 年間：2,739件（2,640件）

安定した件数を維持できている。

②入院やキャンセル等から訪問件数が変動する為、継続した新規ご利用者様の受入れ。

新規受入れ：10名

入院：9件（内訳5件他科：3件/整形、2件/脳外）

終了：9名（転居2名、希望不一致5名、月1電話連絡へ移行1名、他移行1名）

新規は、訪問エリアも検討しながら前向きな受入れを継続できている。

③ご利用者様の体調等の変化に伴い、訪問増回等、関係機関と連携を図りながら柔軟に対応。

キャンセル時は、振替え日を設けたり、体調不良等に合わせ増回訪問できた。関係機関との積極的な連携を図ることでご利用者様の状態を複合的な視点で捉え、より良い看護を提供できた。

④業務の見直しや物品管理等、経営を意識した仕組みづくり。

継続して訪問実績目標値を職員間で共有し続けることで目標達成できた。

業務内容や支出の見直し等、工夫しながらより良い仕組みづくりが丁寧にできた（新人職員受入れ時マニュアル、情報提供先見直しやチェックリストの活用等）。

2. ご利用者様への質の高い看護の提供。

①ご利用者様主体を基本とした、心に寄り添った看護の提供。

職員会議等で職員間の情報共有を徹底し、看護実践へ活かすことができた。

訪問時等の状況からご利用者様の困り事等を丁寧に確認し、必要に応じ継続した関わりができた。

②関係機関との連携を図り、ご利用者様が地域で安心して暮らせるよう支援。

困難ケース等も事業所で共有しながら、関係機関との連携を積極的に図れた。今後も継続して連携する中で、より良い看護が提供できるよう事業所内でも共有していく。

③日々の看護実践を振り返りながら、より良い看護を提供する機会の構築。

職員会議等の情報共有や適宜、担当者会議へ参加し、職員会議等で共有できた。

④安心安全な看護サービスの提供。

看護手順の見直しや危機管理対策、BCP 策定等

BCP は、法人で策定された内容を元に策定。職員間で共有不十分な為、次年度、勉強会を通じ共有していく。危機管理は、ミニ勉強会開催し意識統一できた為、継続してマニュアル整備等していく。

3. 職員の専門性と満足度の向上。

①研修参加や定期購読専門誌等による知識や技術、意識の向上。

各職員希望の研修へリモートで参加。今後も希望研修へ参加していく。

②カンファレンス等の充実。

職員会議等を通じて情報共有できた。次年度は、実施できる様に計画していく。

③訪問を 1 人で抱え込まないような仕組みづくり。

職員会議等を通じて担当職員の困りごとを共有した。状況により役割分担等を明確にしながら前向きに取り組めた。

(A:よくできた B:まあまあできた C:できなかつた)

①障がい等全般に係る相談支援業務

ケースワーク

障害福祉サービスについて、案内や手続きが滞りなく行われる様、福祉制度に関する知識の向上、情報の共有に努める。

評価	A	総括	都度、職員間で確認をしながら手続きを行っている。時には他のセンターに意見を求めるなどし、センター間で案内の相違がないように気を付けている。
----	---	----	---

定期ミーティングだけではなく、職員同士で日々声を掛け合い、情報共有を意識していく。

評価	A	総括	ケースワーカーだけでなく、窓口職員とも情報共有を行いその方の地域生活が安定できるように務めている。
----	---	----	---

認定調査

サービスの利用状況について確認を行い、支給量について利用者個々の希望だけでなく計画相談事業所や担当のケースワーカーとの情報共有を元に妥当性を確認していく。

評価	A	総括	期限内に調査票を仕上げることはできたが、調査の中でサービス調整の必要性を感じても提供できるサービスがないために致し方なく現状維持になっていることがあった。
----	---	----	---

②関係機関等とのネットワーク構築業務

チームアプローチの視点に立ちつつも、中立な立場で制度理解を求め関係を構築していく。

評価	B	総括	支援者から他の支援者や利用者に対して指導的な立場を取ってほしい、という意見があり困惑する場面があった。センターの立ち位置についての共通理解が為されない場面がみられた。
----	---	----	---

相互理解を進めるため、地域連携会議や研修等に積極的に参加をする。

評価	B	総括	研修への参加は定期的に行うことができた。地域連携会議の開催については後回しになってしまいう場合も多かった。
----	---	----	---

地域のネットワーク作りを継続する。

評価	B	総括	事業所に直接赴いたり、支援者から直接話を聞くことで顔の見える関係を作ることができた。
----	---	----	--

③行政に関する業務

業務手順書をもとに、誤りの無いよう各手続き、受付を行う。不明瞭なことはその都度障がい福祉課担当係に確認する。

評価	B	総括	手順の改編や書式の更新が間に合っていない部分がある。障がい福祉課に問い合わせても不明な部分が多く、他のセンターと相違があることに不安を感じる。
----	---	----	---

月1回の進捗確認会議を行い、手続が滞らないようにする。

評価	A	総括	シフトの関係で窓口スタッフ全員が参加できるわけではないが、情報を漏らすことなく共有できている。
----	---	----	---

個人情報の安全管理に努め、適切な取り扱いを徹底する。

評価	A	総括	紙情報のシュレッダー処理を含め、個人情報の取り扱いには注意している。
----	---	----	------------------------------------

手続きに限らず障害福祉サービスの知識を深めるために、積極的に研修等に参加しその共有を図る。

評価	A	総括	研修をビデオ録画しているので、参加できなかつた職員も後日視聴できるように工夫している。
----	---	----	---

2024(令和6)年度 各事業報告書データ編

(2024.4.1～2025.3.31)

2024年度の原町田スクエア4部門及び訪問看護・野の花ステーション・相談支援センター・ビギン、GHあいむ、町田地域障がい者支援センターの活動について、以下の項目に沿ってまとめた。

(原町田スクエア)

A 利用者・職員の人数・収入に関する事項

- (A-1) 利用者・職員数
- (A-2) 収入申請額(訓練等給付)
- (A-3) 新規利用者
- (A-4) 利用者受け入れに関する事項
- (A-5) 終了者

B 通所サービスに関する事項

- (B-1) 作業種目別収入額
- (B-2) 利用者工賃
- (B-3) 工賃総額
- (B-4) 収入に占める工賃の割合(部門別)
- (B-5) 工賃詳細(部門別)
- (B-6) スクエアB型工賃
- (B-7) スクエアB型平均工賃(新計算方式)
- (B-8) 土曜特別開所及び夏季・冬季特別開所

(ビギン)

C 全般

- (C-1) 利用者・新規数・終了数・計画作成数・モニタリング数・事業収入 等

(あいむ)

D 全般

- (D-1) 利用者・新規数・終了数・事業収入 等

(野の花ステーション)

E 全般

- (E-1) 利用者・職員・新規数・終了数・訪問件数・事業収入 等

(町田地域障がい者支援センター)

F 全般

- (F-1) 来所者・電話相談数・ケースワーク数 等

(就労定着支援)

G 全般

- (G-1) 利用者・新規数・終了数・事業収入 等

A 利用者・職員の人数・収入に関する事項

(A-1)利用者・職員数

原町田スクエア全体

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	112	112	106	105	105	104	106	106	104	103	102	106		105.9	95%
同上(男／女)別人数	50/62	50/62	47/59	47/58	48/57	48/56	48/58	48/58	46/58	46/57	46/56	46/59		47.5/58.3	
延べ利用者数(人)	1,287	1,258	1,180	1,268	1,014	1,133	1,266	1,195	1,195	1,158	1,097	1,236	14,287	1,191	99%
1日平均利用者数(人)	61.3	59.9	59.0	57.6	63.4	59.6	57.5	59.8	59.8	60.9	60.9	61.8		60.1	101%
1人当たり月平均利用日数	11.5	11.2	11.1	12.1	9.7	10.9	11.9	11.3	11.5	11.2	10.8	11.7		11.2	105%
利用者出勤率(登録者数に対して)	54.7%	53.5%	55.7%	54.9%	60.4%	57.3%	54.3%	56.4%	57.5%	59.2%	59.7%	58.3%		56.8%	106.2%

小麦の家(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0.1	7%
同上(男／女)別人数	0/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0		0/0.1	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1.0	11%
1日平均利用者数(人)	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.05	10%
1人当たり月平均利用日数	12.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		1.0	12%
利用者出勤率(登録者数に対して)	57.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		4.8%	11%
1日付職員数	常勤(管理者・サービス管経)	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4		4.2	
	非常勤	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3		3.3	
合計	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7		7.4	

小麦の家(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	24	25	23	23	23	22	22	21	21	21	21	21		22.4	97%
同上(男／女)別人数	9/15	9/16	8/15	8/15	9/14	9/14	9/13	9/13	9/12	9/12	9/12	9/12		8.8/13.6	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	354	370	307	330	252	290	318	310	303	297	287	308	3,726	310.5	102%
1日平均利用者数(人)	16.9	17.6	15.4	15.0	15.8	15.3	14.5	15.5	15.2	15.6	15.9	15.4		15.7	102%
1人当たり月平均利用日数	14.8	14.8	13.3	14.3	11.0	12.6	14.5	14.1	14.4	14.1	13.7	14.7		13.9	105%
利用者出勤率(登録者数に対して)	70.2%	70.5%	66.7%	65.2%	68.5%	66.4%	65.7%	70.5%	72.1%	74.4%	75.9%	73.3%		70.0%	106%
1日付職員数	常勤(管理者・サービス管経)	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4		4.2	
	非常勤	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3		3.3	
合計	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7		7.4	

トマトハウス(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	30	30	28	28	28	28	29	29	29	29	29	31		29.0	92%
同上(男／女)別人数	12/18	12/18	11/17	11/17	11/17	11/17	11/18	11/18	11/18	11/18	11/18	12/19		11.3/17.8	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	369	352	337	349	305	331	375	343	328	337	335	395	4,156	346.3	95%
1日平均利用者数(人)	17.6	16.8	16.9	15.9	19.1	17.4	17.0	17.2	16.4	17.7	18.6	19.8		17.5	96%
1人当たり月平均利用日数	12.3	11.7	12.0	12.5	10.9	11.8	12.9	11.8	11.3	11.6	11.6	12.7		11.9	103%
利用者出勤率(登録者数に対して)	58.6%	55.9%	60.2%	56.7%	68.1%	62.2%	58.8%	59.1%	56.6%	61.2%	64.2%	63.7%		60.4%	104%
1日付職員数	常勤(管理者・サービス管経)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5.0	
	非常勤	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4.0	
合計	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9.0	

トマトハウス(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3		4.1	141%
同上(男／女)別人数	3/2	3/2	3/2	3/1	3/1	3/1	3/1	3/1	2/1	3/1	3/1	2/1		2.8/1.3	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	37	40	41	41	31	38	32	34	34	29	38	25	420	35.0	94%
1日平均利用者数(人)	1.8	1.9	2.1	1.9	1.9	2.0	1.5	1.7	1.7	1.5	2.1	1.3		1.8	93%
1人当たり月平均利用日数	7.4	8.0	8.2	10.3	7.8	9.5	8.0	8.5	11.3	7.3	9.5	8.3		8.7	62%
利用者出勤率(登録者数に対して)	35.2%	38.1%	41.0%	46.6%	48.4%	50.0%	36.4%	42.5%	56.7%	38.2%	52.8%	41.7%		44.0%	64%
1日付職員数	常勤(管理者・サービス管経)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5.0	
	非常勤	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4.0	
合計	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		9.0	

明和荘タイムス（就労継続支援B型事業）

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	32	32	29	29	29	28	28	28	27	26	25	25		28.2	89%
同上(男／女)別人数	19/13	19/13	17/12	16/13	16/13	16/12	16/12	16/12	15/12	15/12	15/10	15/10		16.3/11.9	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	387	367	342	374	285	316	365	332	348	324	274	306	4,020	335.0	96%
1日平均利用者数(人)	18.4	17.5	17.1	17.0	17.8	16.6	16.6	16.6	17.4	17.1	15.2	15.3		16.9	96%
1人当たり月平均利用日数	12.1	11.5	11.8	12.9	9.8	11.3	13.0	11.9	12.9	12.5	11.0	12.2		11.9	108%
利用者出勤率(登録者数に対して)	57.6%	54.6%	59.0%	58.6%	61.4%	59.4%	59.3%	59.3%	64.4%	65.6%	60.9%	61.2%		60.1%	109%
	常勤(管理者・サビ管除)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4.0	
1日付職員数	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2.0	
	合計	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6.0	

明和荘タイムス(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		2.1	116%
同上(男／女)別人数	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/3		0/2.1	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	29	22	25	30	26	26	26	30	31	29	27	42	343	28.6	148%
1日平均利用者数(人)	1.4	1.0	1.3	1.4	1.6	1.4	1.2	1.5	1.6	1.5	1.5	2.1		1.4	145%
1人当たり月平均利用日数	14.5	11.0	12.5	15.0	13.0	13.0	13.0	15.0	15.5	14.5	13.5	14.0		13.7	128%
利用者出勤率(登録者数に対して)	69.0%	52.4%	62.5%	68.2%	81.3%	68.4%	59.1%	75.0%	77.5%	76.3%	75.0%	70.0%		69.6%	130%
	常勤(管理者・サビ管除)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4.0	
1日付職員数	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2.0	
	合計	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		6.0	

つみきの庭(就労継続支援B型)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	18	18	19	19	19	19	21	21	22	21	21	23		20.1	116%
同上(男／女)別人数	7/11	7/11	8/11	9/10	9/10	9/10	9/12	9/12	9/13	8/13	8/13	8/14		8.3/11.7	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	99	107	128	144	115	132	150	146	151	142	136	160	1,610	134.2	137%
1日平均利用者数(人)	4.7	5.1	6.4	6.5	7.2	6.9	6.8	7.3	7.6	7.5	7.6	8.0		6.8	139%
1人当たり月平均利用日数	5.5	5.9	6.7	7.6	6.1	6.9	7.1	7.0	6.9	6.8	6.5	7.0		6.7	117%
利用者出勤率(登録者数に対して)	26.2%	28.3%	33.7%	34.4%	37.8%	36.6%	32.5%	34.8%	34.3%	35.6%	36.0%	34.8%		33.7%	120%
	常勤(管理者・サビ管除)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1.0	
1日付職員数	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1.0	
	合計	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2.0	

つみきの庭(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比
1日付登録者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0.0	0%
同上(男／女)別人数	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0		0/0	
開所日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0%
1日平均利用者数(人)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0%
1人当たり月平均利用日数	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0%
利用者出勤率(登録者数に対して)	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0.0%	0%
	常勤(管理者・サビ管除)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1.0	
1日付職員数	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1.0	
	合計	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2.0	

(A-2)収入申請額(訓練等給付)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	平均2023年度比	
小麦の家	98,481	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98,481	8,207	100%	
	B型	2,663,333	2,793,140	2,301,131	2,471,589	1,894,583	2,170,473	2,381,756	2,316,089	2,275,184	2,232,908	2,147,713	2,305,740	27,953,639	2,329,470	
トマトハウス	B型	2,809,177	2,696,687	2,551,378	2,647,760	2,301,277	2,500,228	2,840,436	2,605,887	2,492,957	2,550,957	2,534,557	2,985,266	31,516,567	2,626,381	98%
	自立訓練	315,924	340,614	348,077	349,247	264,197	323,472	274,243	287,141	283,630	251,291	383,456	288,640	3,709,932	309,161	
明和荘タイムス	B型	2,953,747	2,816,193	2,603,428	2,842,269	2,176,685	2,389,409	2,764,463	2,514,537	2,627,542	2,448,957	2,147,713	2,313,902	30,598,845	2,549,904	101%
	自立訓練	235,209	181,921	207,444	246,128	214,478	214,478	245,384	255,503	237,923	221,141	348,318	2,822,405	235,200		
つみきの庭	B型	776,695	828,921	978,214	1,081,534	886,723	1,012,406	1,134,313	1,115,561	1,156,056	1,083,516	1,024,744	1,229,980	12,308,663	1,025,722	119%
	自立訓練	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
原町田スクエア	合計	9,852,566	9,657,476	8,989,672	9,638,527	7,737,943	8,610,466	9,609,689	9,084,599	9,090,872	8,805,552	8,459,324	9,471,846	109,008,532	9,084,044	102%

(A-3)新規利用者

原町田スクエア全体

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	2	1	2	1	1	1	3	0	1	2	2	3	19	58%
うち内部異動新規	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	50%

小麦の家(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
うち内部異動新規													0	0%

小麦の家(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	40%
うち内部異動新規													0	0%

トマトハウス(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	5	83%
うち内部異動新規	1											1	2	-

トマトハウス(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	20%
うち内部異動新規													0	0%

明和荘タイムス(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	29%
うち内部異動新規													0	0%

明和荘タイムス(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	50%
うち内部異動新規													0	0%

つみきの庭(就労継続支援B型)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	8	100%
うち内部異動新規	1		1										2	67%

つみきの庭(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
新規利用者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
うち内部異動新規													0	0%

(A-4)利用者受け入れに関する事項(法人インテーク部門)

原町田スクエア全体

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
見学数(件)	2	1	3	1	1	1	3	2	2	9	9	5	39	100%
体験参加数(件)	3	2	0	0	1	1	1	1	1	4	7	4	25	89%

(A-5)終了者

原町田スクエア全体

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
終了の理由	就労・就学	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	133%
	他施設利用	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	100%
	内部異動	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	4	44%
	入院	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%
	その他	0	3	2	1	1	0	2	1	1	0	0	12	80%
	合計	1	7	3	1	1	2	0	3	1	1	0	23	77%

小麦の家(自立訓練事業)

小麦の家(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
終了の理由	就労・就学		1										1	100%
	他施設利用												0	0%
	内部異動							1					1	—
	入院												0	0%
	その他		1		1		1						3	100%
	合計	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5	125%

トマトハウス(就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
終了の理由	就労・就学		1										1	50%
	他施設利用												0	0%
	内部異動												0	0%
	入院												0	0%
	その他		1							1			2	40%
	合計	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	33%

トマトハウス(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
終了の理由	就労・就学												0	0%
	他施設利用												0	0%
	内部異動											1	1	100%
	入院												0	0%
	その他			1					1				2	—
	合計	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	300%

明和荘タイムス（就労継続支援B型事業）

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
終了の理由	就労・就学		1						1				2	-
	他施設利用			1		1							2	-
	内部異動		1										1	-
	入院												0	0%
	その他		1			1			1		1		4	100%
	合計	0	3	1	0	1	1	0	1	1	1	0	9.0	225%

明和荘タイムス(自立訓練事業)

つみきの庭(就労継続支援B型)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
終了の理由	就労・就学												0	0%
	他施設利用												0	0%
	内部異動												0	0%
	入院									1			1	100%
	その他			1									1	100%
	合計	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	40%

つみきの庭(自立訓練事業)

B 通所者サービスに関する事項

(B-1) 作業種目別収入額

小麦の家(自立訓練・就労継続支援B型事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
パン売上	692,998	641,830	634,060	651,089	419,113	528,293	745,247	792,074	773,864	621,828	628,263	770,266	7,898,925	99%
合計	692,998	641,830	634,060	651,089	419,113	528,293	745,247	792,074	773,864	621,828	628,263	770,266	7,898,925	99%

トマトハウス(就労継続支援B型・自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
弁当事業売上	1,039,460	964,140	1,020,305	1,116,060	1,043,405	865,755	1,027,047	1,118,040	901,475	960,930	827,020	1,010,860	11,894,497	93%
合計	1,039,460	964,140	1,020,305	1,116,060	1,043,405	865,755	1,027,047	1,118,040	901,475	960,930	827,020	1,010,860	11,894,497	93%

明和荘タイムス(就労継続支援B型・自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
印刷事業収入	29,030	78,589	165,189	160,632	79,998	144,044	172,247	128,171	372,759	57,757	287,845	80,197	1,756,458	88%
陶芸事業収入	29,440	18,740	84,775	51,110	13,960	44,020	61,480	54,800	137,573	126,426	89,950	169,383	881,657	135%
合計	58,470	97,329	249,964	211,742	93,958	188,064	233,727	182,971	510,332	184,183	377,795	249,580	2,638,115	100%

つみきの庭(就労継続支援B型・自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	合計2023年度比
軽作業事業収入	60,900	56,870	69,159	70,285	64,711	61,701	70,575	69,797	76,606	65,214	62,279	66,896	794,993	104%
合計	60,900	56,870	69,159	70,285	64,711	61,701	70,575	69,797	76,606	65,214	62,279	66,896	794,993	104%

(B-2)利用者工賃

小麦の家(自立訓練事業)

小麦の家(就労継続支援B型事業)

トマトハウス(就労継続支援B型事業)

トマトハウス(自立訓練事業)

明和荘タイムス(就労継続支援B型事業)

明和荘タイムス(自立訓練事業)

つみきの庭(就労継続支援B型)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	平均2023年度比
1人当たり平均額	1,140	1,286	1,253	1,334	1,128	1,268	1,472	1,533	1,279	1,348	1,336	1,344	1,310.0	109%
最高額	4,080	3,840	3,900	4,440	3,540	5,220	5,100	6,800	2,640	4,500	6,960	7,200	4,835.0	140%
最低額	120	120	120	120	120	120	360	120	120	240	300	60	160.0	74%
工賃単価														

つみきの庭(自立訓練事業)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	平均2023年度比
1人当たり平均額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0%
最高額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0%
最低額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0%
工賃単価														

(B-3)工賃総額(部門別)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均2023年度比
パン・部門小麦の家	292,100	265,100	220,340	224,140	183,280	198,760	263,400	278,200	253,400	260,800	235,000	1,021,200	3,695,720	137%
喫茶・弁当部門マト・ハウス	289,500	270,000	243,450	256,950	221,400	246,600	394,400	357,400	343,800	328,600	364,400	1,477,700	4,794,200	122%
印刷・施設部門明和庄タイムス	113,200	111,800	109,300	118,800	91,800	107,400	125,400	113,900	106,200	97,100	90,400	220,320	1,405,620	107%
軽作業部門つみきの庭	17,100	18,000	20,040	22,680	16,920	20,280	25,020	27,600	20,460	22,920	25,380	26,880	263,280	117%
合計	711,900	664,900	593,130	622,570	513,400	573,040	808,220	777,100	723,860	709,420	715,180	2,746,100	9,895,540	121%

(B-4)収入に占める工賃の割合(部門別)

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
パン・部門小麦の家	42%	41%	35%	34%	44%	38%	35%	35%	33%	42%	37%	133%	47%
喫茶・弁当部門マト・ハウス	28%	28%	24%	23%	21%	28%	38%	32%	38%	34%	44%	146%	40%
印刷・施設部門明和庄タイムス	194%	115%	44%	56%	98%	57%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	156%	
軽作業部門つみきの庭	28%	32%	29%	32%	28%	33%	35%	40%	27%	35%	41%	40%	33%

(B-5)工賃詳細

小麥自訓	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
工賃総額	6,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,300	525
支払人数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
総時間数	17.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	17.5	1.5
平均額	6,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,300	
時給換算	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	

小麥B	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
工賃総額	285,800	265,100	220,340	224,140	183,280	198,760	263,400	278,200	253,400	260,800	235,000	1,021,200	3,689,420	307,452
支払人数	22	24	21	21	21	21	22	22	21	21	21	21	258	22
総時間数	792.5	735.0	611.5	621.5	508.0	551.0	658.5	695.5	633.5	652.0	587.5	702.5	7,749.0	645.8
平均額	12,991	11,046	10,492	10,673	8,728	9,465	11,973	12,645	12,067	12,419	11,190	14,300		
時給換算	361	361	360	361	361	400	400	400	400	400	400	400	1,454	476
小麦全体平均工賃													14,269.2	

トマトB	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
工賃総額	273,900	248,850	225,150	237,750	207,450	230,700	369,800	330,800	318,600	309,600	321,800	1,332,300	4,406,700	367,225
支払人数	28	29	26	25	25	26	26	26	26	26	25	26	314	26
総時間数	913.0	829.5	750.5	792.5	691.5	769.0	924.5	827.0	796.5	774.0	804.5	919.5	9,792.0	816.0
平均額	9,782	8,581	8,660	9,510	8,298	8,873	14,223	12,723	12,254	11,908	12,872	51,242	14,034	
時給換算	300	300	300	300	300	400	400	400	400	400	400	400	1,449	450

トマト自訓	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
工賃総額	15,600	21,150	18,300	19,200	13,950	15,900	24,600	26,600	25,200	19,000	42,600	145,400	387,500	32,292
支払人数	4	3	4	4	4	4	3	2	5	2	4	4	43	4
総時間数	52.0	70.5	61.0	64.0	46.5	53.0	61.5	66.5	63.0	47.5	106.5	154.0	846.0	70.5
平均額	3,900	7,050	4,575	4,800	3,488	3,975	8,200	13,300	5,040	9,500	10,650	36,350	9,012	
時給換算	300	300	300	300	300	400	400	400	400	400	400	400	944	458
トマト全体平均工賃													13,429.1	

明和荘B	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
工賃総額	106,600	106,000	102,700	110,400	85,200	100,300	118,000	106,100	98,500	90,700	82,700	199,750	1,306,950	108,913
支払人数	29	27	27	27	26	25	25	25	25	25	25	24	310	26
総時間数	530.0	529.0	512.0	551.5	425.0	499.5	582.0	526.0	492.0	453.5	413.5	453.0	5,967.0	497.3
平均額	3,676	3,926	3,804	4,089	3,277	4,012	4,720	4,244	3,940	3,628	3,308	8,323	4,216	
時給換算	201	200	201	200	200	201	203	202	200	200	200	441	219	

明和荘自訓	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
工賃総額	6,600	5,800	6,600	8,400	6,600	7,100	7,400	7,800	7,700	6,400	7,700	20,570	98,670	8,223
支払人数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	2
総時間数	33.0	29.0	33.0	42.0	33.0	35.5	37.0	39.0	38.5	32.0	38.5	58.0	448.5	37.4
平均額	3,300	2,900	3,300	4,200	3,300	3,550	3,700	3,900	3,850	3,200	3,850	6,857	3,947	
時給換算	200	200												

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	
つみきB型	工賃総額	17,100	18,000	20,040	22,680	16,920	20,280	25,020	27,600	20,460	22,920	25,380	26,880	263,280	21,940
	支払人数	15	14	16	17	15	16	17	18	16	17	19	20	200	17
	総時間数	142.5	150.0	167.0	189.0	141.0	169.0	208.5	230.0	170.5	191.0	211.5	224.0	2,194.0	182.8
	平均額	1,140	1,286	1,253	1,334	1,128	1,268	1,472	1,533	1,279	1,348	1,336	1,344	1,316	
	時給換算	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
つみき自訓	工賃総額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	支払人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	総時間数	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	平均額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	時給換算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

つみきの庭平均工賃 1,316.4

スクエア全体平均工賃 8,826

(B-6)スクエアB型工賃(旧計算方式)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	
B全体	工賃総額	683,400	637,950	568,230	594,970	492,850	550,040	776,220	742,700	690,960	684,020	664,880	2,580,130	9,666,350	805,529
	支払人数	94	94	90	90	87	88	90	91	88	89	90	91	1,082	90
	総時間数	2,378	2,244	2,041	2,155	1,766	1,989	2,374	2,279	2,093	2,071	2,017	2,299	25,702	2,142
	平均額	7,270	6,787	6,314	6,611	5,665	6,250	8,625	8,162	7,852	7,686	7,388	28,353	8,934	
	時給換算	287	284	278	276	279	277	327	326	330	330	330	1,122	376	

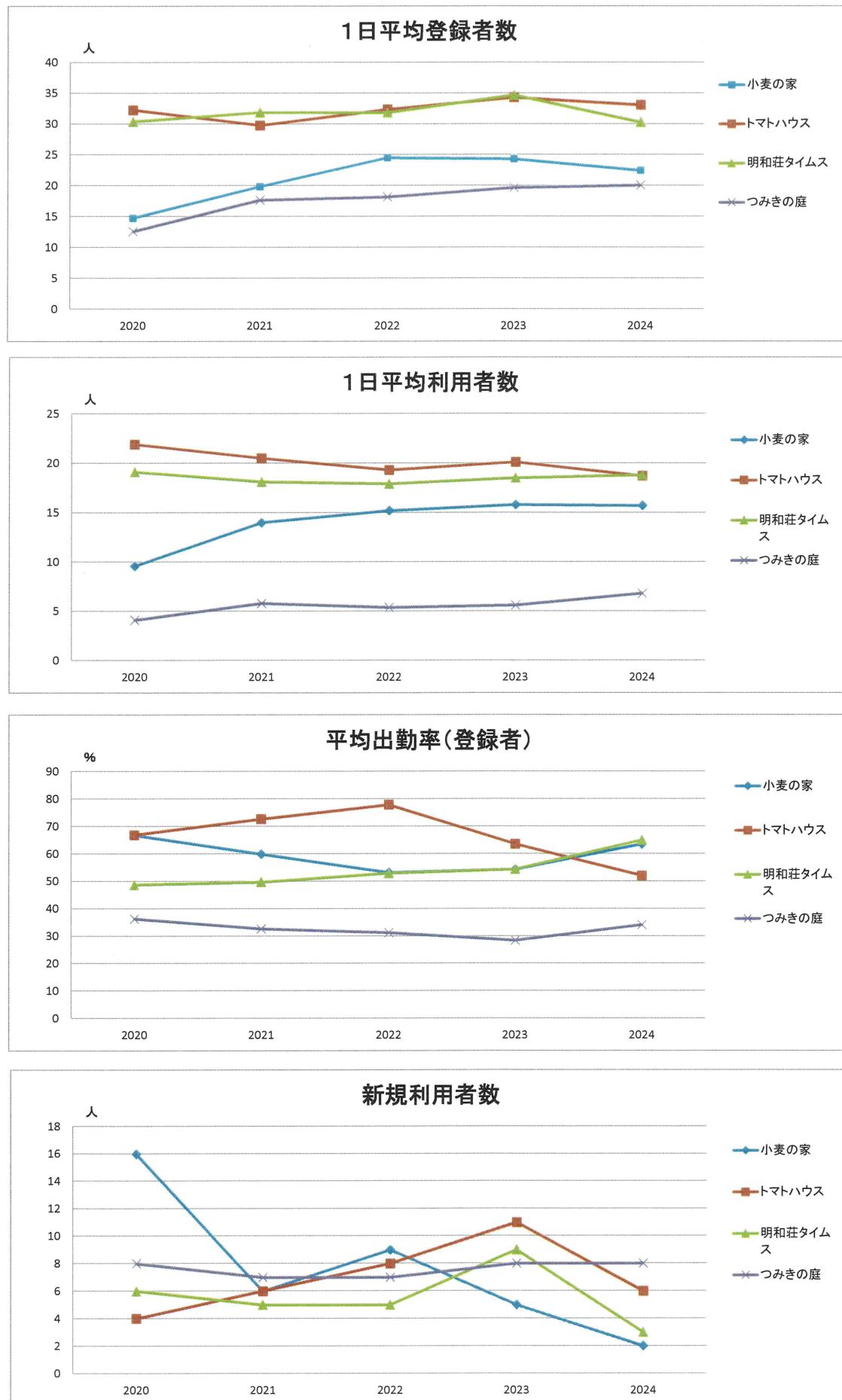
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	
自訓全体	工賃総額	28,500	26,950	24,900	27,600	20,550	23,000	32,000	34,400	32,900	25,400	50,300	165,970	492,470	41,039
	支払人数	7	5	6	6	6	6	5	4	7	4	6	7	69	6
	総時間数	103	100	94	106	80	89	99	106	102	80	145	212	1,312	109
	平均額	4,071	5,390	4,150	4,600	3,425	3,833	6,400	8,600	4,700	6,350	8,383	23,710	7,137	
	時給換算	278	271	265	260	258	260	325	326	324	319	347	783	375	

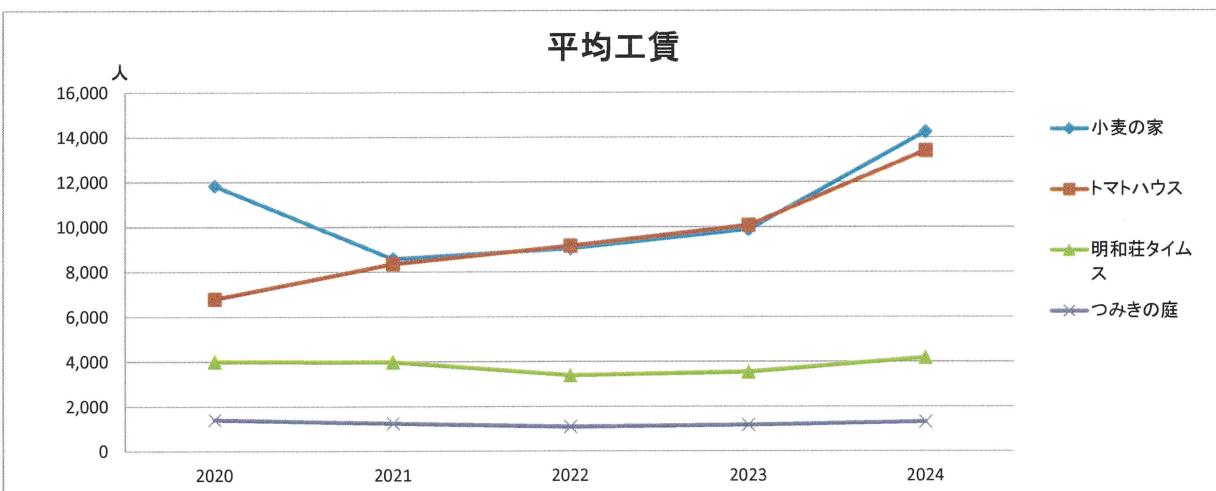
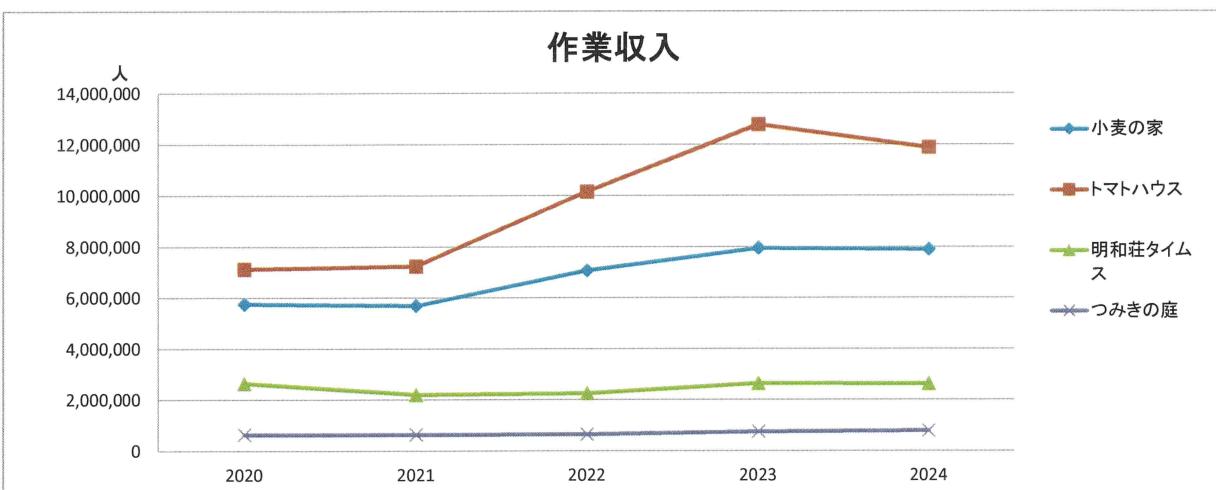
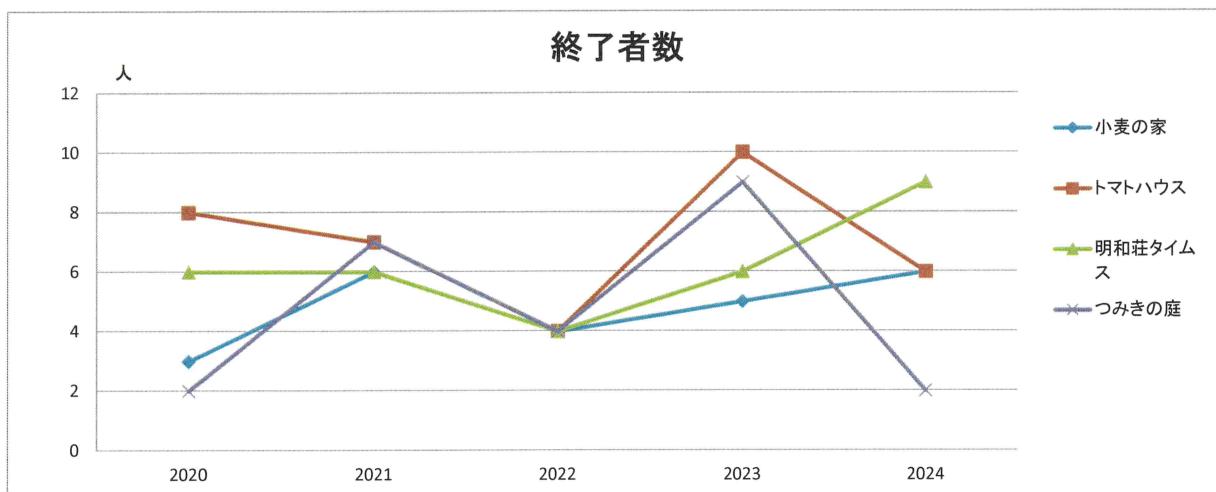
(B-7)スクエアB型平均工賃(新計算方式)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均	
B全体	工賃総額	683,400	637,950	568,230	594,970	492,850	550,040	776,220	742,700	690,960	684,020	664,880	2,580,130	9,666,350	805,529
	支払人数	1,209	1,196	1,114	1,197	957	1,069	1,208	1,131	1,130	1,100	1,032	1,169	13,512	1,126
	通常開所日数	21	21	20	22	16	19	22	20	19	18	20	238	20	
	通常開所時間	1	1	1	1	3	1	2	2	0	0	1	2	15	1.3
	平均額	12,436	11,735	10,712	11,432	9,785	10,291	15,422	14,447	12,229	11,815	12,241	48,557	15,085	

1日当たりの平均利用人数
53.4

<グラフデータ・1>原町田スクエア





(B-8)土曜特別開所及び夏季・冬季特別開所

土曜特別開所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実施日	4/27	5/25	6/22	7/27	8/31	9/28	10/26	11/23	12/21	1/25	2/22	3/22	12回
参加者数	35	29	24	16	24	34	28	26	23	22	29	25	315
収入訓練等給付額 (参加人数)	小麦 トマト 明和荘 つみき	83,400 68,400 97,500 15,000	60,000 45,900 105,900 7,500	67,500 38,400 60,000 15,000	45,000 37,500 15,000 30,000	52,500 37,500 45,000 30,000	52,500 52,500 120,900 15,000	52,500 52,500 60,000 30,000	52,500 52,500 68,400 7,500	45,000 45,000 83,400 15,000	45,000 45,000 68,400 22,500	45,000 45,000 83,400 22,500	582,000 582,000 920,400 232,500
合計	264,300	219,300	180,900	120,000	180,000	255,900	210,900	195,900	174,300	165,900	210,900	187,500	2,385,800

映画観賞会

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実施日	4/6	5/4	6/1	7/6	8/3	9/7	10/5	11/2	12/7	1/11	2/1	3/1	12回
参加者数	17	17	19	20	14	15	16	12	14	17	13	18	192
収入訓練等給付額 (参加人数)	小麦 トマト 明和荘 つみき	45,000 22,500 52,500 7,500	45,000 22,500 52,500 7,500	37,500 22,500 60,900 15,000	37,500 22,500 38,400 30,000	30,000 30,000 45,000 30,000	15,000 22,500 38,400 30,000	15,000 22,500 45,000 30,000	22,500 15,000 53,400 22,500	22,500 15,000 68,400 15,000	22,500 15,000 45,900 15,000	22,500 15,000 60,900 7,500	37,500 7,500 623,100 202,500
合計	127,500	127,500	143,400	150,900	114,300	120,000	90,900	105,900	128,400	98,400	105,900	135,900	1,449,000

夏季・冬季・旅行時 特別開所

	7月	8月	12月	1月	合計
実施日	7/15	8/13	8/16	8/19	12/30
参加者数	35	25	14	27	31 159
収入訓練等給付額 (参加人数)	小麦 トマト 明和荘 つみき	60,000 98,400 90,000 15,000	15,000 60,000 90,900 22,500	30,000 67,500 83,400 67,500	67,500 217,500 98,400 45,000
合計	263,400	188,400	105,900	203,400	204,300 1,198,800

部門別合計

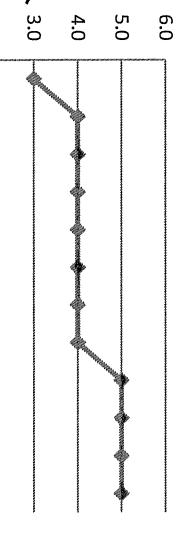
	小麦	トマト	明和荘	つみき	合計
	1,223,400	1,177,200	2,043,000	570,000	4,443,600

(G-1)就労定着支援事業年間実績

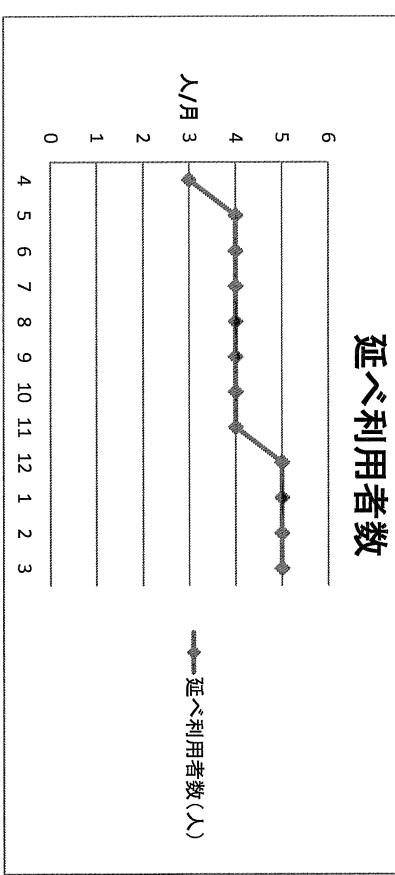
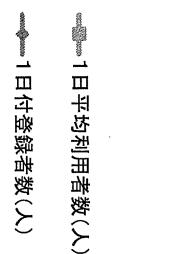
部門名 定着

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	平均	合計2023年度比
1日付登録者数(人)	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	51	4.3	111%
活動日数(日)	21	21	20	22	16	19	22	20	20	19	18	20	238	19.8	99%
延べ利用者数(人)	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	51	4	109%
1日平均利用者数(人)	0.1	0.2	0.2	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	2.6	0.2	113%
新規利用者数(人)	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	0.3	300%
終了者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.1	50%
申請額(円)	119,418	140,412	159,224	159,224	119,418	165,570	159,224	199,030	199,030	203,469	1,982,273	165,189	101%		

登録者数と平均利用者数



延べ利用者数



(C-1)ビギン年間実績

部門名	ビギン
-----	-----

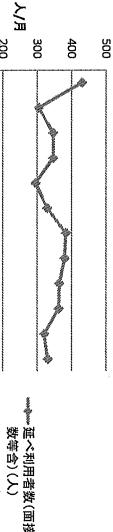
	合計	平均	合計登録者数
特定相談(計画相談)	4	5	174
1日付契約者数(人)	174	173	173
計画作成数	9	12	8
モニタリング数	40	27	30
開所日数(日)	21	21	20
延べ利用者数(面接回数含め)(人)	430	305	347
1日平均利用者数(人)	20	15	17
新規利用者数(人)	0	0	0
終一着数(人)	0	0	2
一般相談(地域移行・地域定着)	4	5	6
1日付契約者数(移行)(人)	0	1	1
1日付契約者数(定着)(人)	1	1	2
実施件数(移行)(件)	0	1	1
実施件数(定着)(件)	1	1	2
開所日数(日)	21	21	20
延べ利用者数(面接回数含め)(移行)(人)	0	3	4
延べ利用者数(面接回数含め)(定着)(人)	1	1	2
1日平均利用者数(移行)(人)	0	0	0
1日平均利用者数(定着)(人)	0	0	0
新規利用者数(移行)(人)	0	1	0
新規利用者数(定着)(人)	1	0	1
終一着数(移行)(人)	0	0	0
終一着数(定着)(人)	0	0	0
合計	1	2	3
平均	0.9	1.1	0.9
合計登録者数	55%	55%	55%
1.8	210%	210%	97%
0.9	55%	55%	97%
210%	210%	210%	97%
20.3	100%	100%	97%
3	68%	68%	97%
2	300%	300%	97%
0.1	58%	58%	97%
—	—	—	97%
0.1	150%	150%	97%
0.3	150%	150%	97%
0.2	—	—	97%
0.2	67%	67%	97%
0.0	0%	0%	97%

登録者数(計画相談)



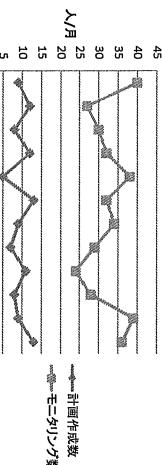
	合計	平均	合計登録者数
特定期間(計画相談)	4	5	174
1日付契約者数(人)	174	173	173
計画作成数	9	12	8
モニタリング数	40	27	30
開所日数(日)	21	21	20
延べ利用者数(面接回数含め)(人)	430	305	347
1日平均利用者数(人)	20	15	17
新規利用者数(人)	0	0	0
終一着数(人)	0	0	2
合計	1	2	3
平均	0.9	1.1	0.9
合計登録者数	55%	55%	55%

延べ利用者(面接)数(計画相談)



	合計	平均	合計登録者数
特定期間(計画相談)	4	5	174
1日付契約者数(人)	174	173	173
計画作成数	9	12	8
モニタリング数	40	27	30
開所日数(日)	21	21	20
延べ利用者数(面接回数含め)(人)	430	305	347
1日平均利用者数(人)	20	15	17
新規利用者数(人)	0	0	0
終一着数(人)	0	0	2
合計	1	2	3
平均	0.9	1.1	0.9
合計登録者数	55%	55%	55%

計画作成数及びモニタリング数(計画相談)

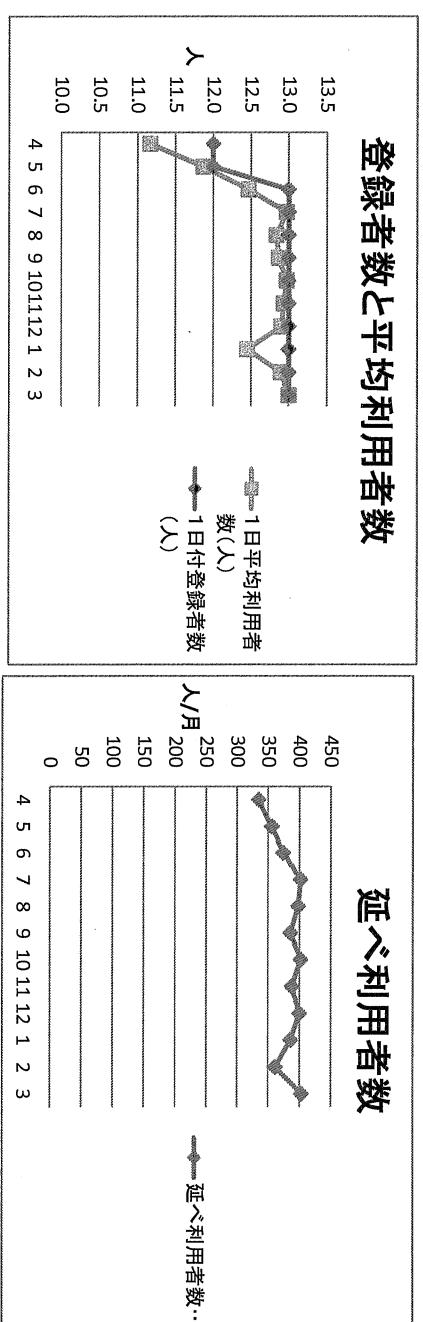


(D-1)あいむ年間実績

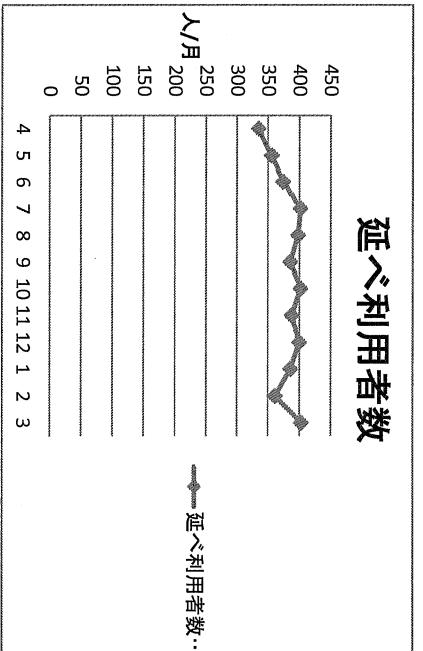
部門名	あいむ
-----	-----

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	平均	合計2023年度比
1日付登録者数(人)	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	154	12.8	99%
開所日数(日)	30	30	30	31	31	30	31	31	31	28	31	31	364	30.3	99%
延べ利用者数(人)	335	356	374	402	398	386	402	388	400	386	361	403	4,591	383	98%
1日平均利用者数(人)	11.2	11.9	12.5	13.0	12.8	12.9	13.0	12.9	12.9	12.5	12.9	13.0	151.3	12.6	99%
新規利用者数(人)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.1	-
終了者数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	-

登録者数と平均利用者数



延べ利用者数

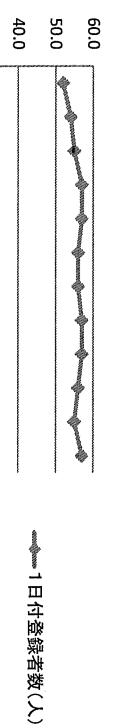


(E-1)野の花年間実績

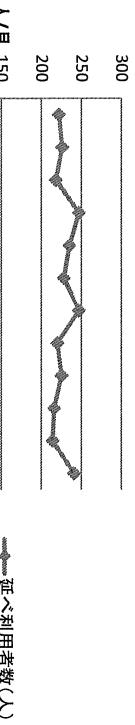
部門名	野の花
-----	-----

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	平均	合計2023年度比	
常勤換算数	2.6	2.8	2.7	2.8	2.9	2.8	2.8	2.8	2.8	3.6	3.3	3.3	35.7	3.0	81%	
1日付登録者数(人)	52.0	54.0	55.0	57.0	57.0	56.0	56.0	57.0	57.0	66.9	55.8	55.8	100%			
開所日数(日)	21.0	21.0	20.0	22.0	21.0	19.0	22.0	20.0	20.0	19.0	18.0	20.0	243	20.3	100%	
延べ利用者数(人)	222	226	218	247	235	228	247	220	225	216	214	241	2,739	228	98%	
1日平均利用者数(人)	10.6	10.8	10.9	11.2	11.2	12.0	11.2	11.0	11.3	11.4	11.9	12.1	135.4	11.3	98%	
常勤1名に付き1日の訪問件数	4.1	3.8	4.0	4.0	3.9	4.3	4.0	3.9	3.1	3.4	3.6	3.7	45.9	3.8	122%	
新規利用者数(人)	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0	3.0	10	0.8	91%	
終了者数(人)	1.0	1.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	2.0	0.0	9	0.8	100%	
加算 訪問看護情報提供療養費	49.0	51.0	53.0	54.0	55.0	54.0	55.0	55.0	55.0	54.0	52.0	51.0	637	53.1	101%	
入院者数	4.0	2.0	2.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	12	1.0	36%	
申請額(円)	2,232,660	2,272,740	2,205,390	2,477,040	2,477,040	2,361,460	2,532,850	2,233,700	2,286,450	2,204,990	2,448,860	2,787,260	2,322,688	101%		

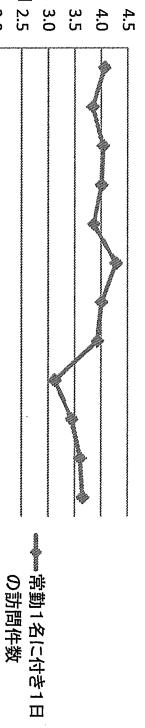
登録者数と平均利用者数



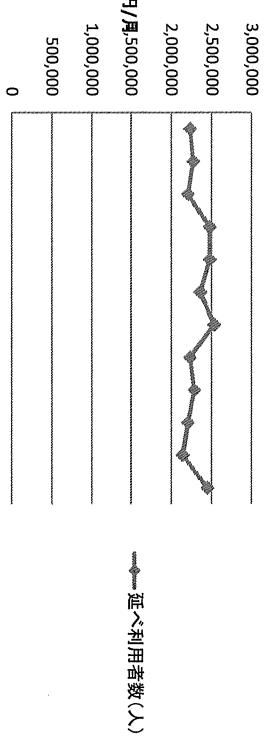
延べ利用者数



常勤1名に付き1日の訪問件数



月々の申請額



(F-1)センター一年間実績

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	平均	合計(2023年度比)
開所日数(日)	21	21	20	22	21	19	22	20	20	19	18	20	243	20.3	100%
来所者数(人)	134	130	118	126	153	121	141	148	108	105	120	132	1,536	128	121%
電話数(件)	85	117	82	113	125	114	135	100	127	79	103	108	1,288.0	107.3	95%
ケースワーク数(件)	508	473	492	466	435	440	540	497	405	496	446	527	5,725.0	477.1	111%
1日平均来所数(人)	6	6	6	6	7	6	6	7	5	6	7	7	75.9	6.3	120%
1日平均電話数(件)	4	6	4	5	6	6	5	6	4	6	5	6	63.6	5.3	95%
1日平均ケースワーク数(件)	24	23	25	21	21	23	25	25	20	26	25	26	283.2	23.6	111%

